



План мероприятий
КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2»
Управления общественного здравоохранения города Алматы
по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
1	Транспарентность в работе веб-сайта Предприятия, в блоге Директора, путем своевременного размещения на нем публикаций, новостей, докладов, ответов на обращения физических и	Постоянно	Информация Руководству	Программист
2	Обеспечение положительной практики функционирования «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц	Постоянно	Информация руководству	Служба поддержки пациентов и внутреннего аудита

3	Проведение обучающих мероприятий (лекции, семинары, круглые столы и прочее)	В течение года	Отчет, протоколы	Комплаенс-офицер
4	Участие в акциях на антикоррупционную тематику, проводимых Агентством по делам государственной службы и противодействию коррупции Республики Казахстан, «Аманат»	По мере необходимости	Информация Руководству	Комплаенс-офицер
5	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Не реже одного раза в течение года	Аналитическая справка	Комплаенс-офицер (специально созданная рабочая группа из работников)
6	Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение 5 рабочих дней после проведения внутреннего анализа	Размещение на сайте Центра после проведения внутреннего анализа	Программист Комплаенс-офицер
7	Обеспечение предоставления деклараций по установленной форме в уполномоченный орган работниками Предприятия и их супругами	В сроки установленные налоговым законодательством РК	Справки о сдаче деклараций	Инспектор отдела кадров Комплаенс-офицер

8	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников на предмет соблюдения служебной этики, а также общепринятых правил морали и нравственности при размещении постов и иных публикаций в соцсетях и т.п	Ежеквартально	Отчет	Комплаенс-офицер
9	Обновление антикоррупционной политики, антикоррупционного стандарта и иных внутренних документов по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости	Документы	Комплаенс-офицер
10	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах на работников, в том числе о фактах проявления нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	Ежедневно	Информация руководству	Пресс-секретарь
11	Проведение антикоррупционного мониторинга закупок лекарственных средств и изделий медицинского назначения в рамках ГОБМП и системе обязательного медицинского страхования	В течение года	Отчет	Комплаенс-офицер Специалист по государственным закупкам

12	Проведение антикоррупционного мониторинга системы премирования и иного вознаграждения руководителя, главного бухгалтера, работников Предприятия	В течение года	Отчет	Комплаенс-офицер Главный бухгалтер
13	Проведение антикоррупционного мониторинга закупок, в том числе государственных товаров, работ и услуг	В течение года	Отчет	Комплаенс-офицер Специалист по государственным закупкам
14	Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией	Ежеквартально	Справка	Комплаенс-офицер
15	Ознакомление работников Предприятия с требованиями антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу и при назначении на другую должность	В течение года (при приеме на работу)	Журнал инструктажа по противодействию коррупции	Комплаенс-офицер Инспектор отдела кадров
16	Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые с Предприятием, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства РК, деловой этики и добросовестности,	В течение года	договора	Бухгалтер, специалист по госзакупкам,

	добросовестной конкуренции принципов			
17	Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников Предприятия и/или участие в них	При наличии	Справка	Комплаенс-офицер